

**IUHVADno-2026-938**

**Päihdelääkärin viran jakaminen terveysasemapaalveluiden sisällä, yhteiset terveyspalvelut**

valmistelu ja lisätiedot:

vastuualuejohtaja (terveyspalvelut) Carita Schröder  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Yhteisten terveyspalveluiden kustannuspaikalla 4541 Vastaanottopalvelut Porvoo on terveyskeskuslääkärin 1,5 virkaa, jotka on kohdistettu päihdelääkärin tehtäviin. Päihdelääkärin työpanoksesta 100 % kohdistuu Porvooseen ja 25 % kohdistuu Loviisan alueelle ja 25 % kohdistuu Sipoon alueelle. Jotta palkkakustannukset jatkossa kohdistuvat työpanoksen mukaisesti, on perusteltua, että 50 % virka jaetaan kustannuspaikkojen kesken. Siirto on kustannusneutraali.

Esitetään päätettäväksi seuraavaa muutosta:

| KP   |                            | Nimike                    | Uusi KP |                             |
|------|----------------------------|---------------------------|---------|-----------------------------|
| 4541 | Vastaanottopalvelut Porvoo | Terveyskeskuslääkäri 0,25 | 4532    | Vastaanottopalvelut Sipoo   |
| 4541 | Vastaanottopalvelut Porvoo | Terveyskeskuslääkäri 0,25 | 4551    | Vastaanottopalvelut Loviisa |

**Päätöksen peruste**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön (57§) mukaan viran ja työsuhteisen tehtävän siirtämisestä toimialan sisällä päättää toimialajohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija.

**Päätös**

Päätän, että päihdelääkärin virasta 0,25 siirretään kustannuspaikalle 4532 Vastaanottopalvelut Sipoo ja 0,25 siirretään kustannuspaikalle 4551 Vastaanottopalvelut Loviisa. Kustannuspaikalle 4541 jää siirron jälkeen 1,0 päihdelääkärin tehtävään suunnattu terveyskeskuslääkärin virka.

\*\*\* Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu \*\*\*

**Tiedoksi**

vastuualuejohtaja (terveyspalvelut), sosiaali- ja terveysjohtaja, talouspäällikkö, HR, palveluiden järjestäminen -lautakunta

**Allekirjoitus**

sosiaali- ja terveysjohtaja Annika Immonen

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Otteen oikeaksi todistaa

Porvoo

10.03.2026

Minna Tokkari

johdon assistentti /ledningens assistent

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Lähetetty sähköpostilla 10.03.2026.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 32

### **Oikaisuvaatimusohje**

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamo palvelee sähköpostitse arkisin kello klo 9 - 15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 
- päätös, johon haetaan oikaisua
  - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
  - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta, kirjaamo@itauusimaa.fi.